

Juriste Junior Marchés publics / Legal Counsel Procurement

CDI

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

CIVIPOL est l'opérateur de coopération technique du Ministère de l'Intérieur à l'international agissant sur les enjeux fondamentaux de la sécurité intérieure des Etats: l'identité, le contrôle des flux et l'empreinte territoriale.

En tant que société de droit privé en charge d'une mission de service public, CIVIPOL appuie les Etats étrangers dans leur démarche de consolidation de leur sécurité intérieure et d'affirmation de leur souveraineté depuis plus de 17 ans.

CIVIPOL met en œuvre une centaine de projets transnationaux, en étroite collaboration avec des partenaires de toutes nationalités, dans plus de 80 pays dans le monde, principalement en Afrique.

Les projets implémentés par CIVIPOL sont majoritairement financés par des bailleurs de fonds internationaux (Commission Européenne, Banque Mondiale, ONU).

MISSION PROPOSEE

Dans le cadre de l'accréditation PAGODA de la société par l'union européenne, l'acheteur procurement aura en charge principalement

- d'aider à la définition des besoins et coordonner les procédures de marchés public à passer (de la rédaction à la notification) avec la Direction des Opérations et la Direction des Affaires Générales et Financières ;
- de rédiger, de lancer et de suivre les consultations d'accords-cadres et autres contrats complexes ;
- d'assurer le secrétariat de la commission d'appel d'offres ;
- d'apporter des conseils à la Direction des Opérations et à la Direction des Affaires Générales et Financières dans la passation et l'exécution de leurs marchés publics ou accords-cadres ;
- d'assurer la veille réglementaire sur la législation et la jurisprudence dans le domaine des marchés publics, gérer l'évolution des procédures internes de passation des marchés publics ;
- d'identifier des experts en procurement, les sélectionner et mettre en place une convention cadre permettant de les mobiliser rapidement ;
- de piloter les composantes procurement des projets (achat de matériels, fournitures de systèmes d'information, construction ou réhabilitation de bâtiment...) en mettant en place une équipe procurement efficiente ;

LIMITE DE CANDIDATURE

31 Octobre 2019

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Europe Et Asie Centrale ,
France , Paris

- de gérer les achats du siège de la société.

COMPETENCES

- Etudes supérieures juridiques de niveau Bac+4/5 en droit des marchés publics et expérience professionnelle de 3 ans dans un poste similaire ;
- Connaissance du PRAG de l'Union Européenne souhaitée;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Maîtrise de l'anglais ;
- Sens du contact et du travail en équipe, bonne capacité d'adaptation et d'initiative, qualités relationnelles - Rigueur et organisation, qualités rédactionnelles - Discrétion.

Rémunération entre 35 000 et 40 000

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'adresse suivante : vinet.l@civipol.fr et recrutement@civipol.fr

