Chargé(e) de projets internationaux - sécurité internationale F/H

CDI

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France , Paris

CIVIPOL, l'opérateur de coopération technique internationale du ministère de l'Intérieur, s'attache à bâtir un monde plus sûr. CIVIPOL agit sur les enjeux fondamentaux de la sécurité intérieure des Etats: l'identité, le contrôle des flux et l'empreinte territoriale.

En tant que société de droit privé en charge d'une mission de service public, **CIVIPOL** appuie les Etats étrangers dans leur démarche de consolidation de leur sécurité intérieure et d'affirmation de leur souveraineté.

Présent dans plus de 80 pays sur l'ensemble des continents avec aujourd'hui une présence forte en Afrique, CIVIPOL construit avec des Etats partenaires des réponses à des défis sécuritaires partagés. CIVIPOL agit dans le cadre de projets mis en œuvre sur financements multilatéraux et notamment européens.

Dans la cadre d'une création de poste, le (la) chargé (e) de projet sera placé (e) sous la responsabilité du chef du pôle. Il / elle évoluera au sein d'une équipe internationale.

Il/elle aura pour activités Principales

Conception des avant-projets et rédaction technique et financière des offres

- Participe à l'analyse des appels à projets, à la rédaction des cahiers des charges ou des termes de référence,
- Identifie les ressources nécessaires (partenaires, experts, prestataires...) et prépare la contractualisation,
- En lien avec sa/son chef(fe)de pôle et/ou la direction des opérations, élabore les offres financières et techniques,
- Elabore les CV des experts présentés dans les offres,
- Elabore le budget du projet (composantes techniques et ressources humaines).

Phase de conduite : mise en œuvre des objectifs qualitatifs et quantitatifs d'un projet dans le respect des contraintes fixées

- Responsable au quotidien de la conduite des projets, assure leur coordination technique et opérationnelle, l'appui à la mise en œuvre des actions, l'animation de(s) l'équipe(s) du projet (suivi des experts terrains, organisation des réunions, production des CR...) et les relations avec les prestataires et partenaires et enfin, pilote les appuis logistiques (voyages et missions, frais, moyens divers de fonctionnement...),

- Assure le respect des règles de l’entreprise dans la mise en œuvre des projets,
- Contribue à la visibilité et aux activités de communication sur le projet,
- Assure une bonne circulation de l’information et maintient de bonnes relations de collaboration avec l'ensemble des parties prenantes à ses projets (bénéficiaires/autorités locales ; bailleur ; services des ambassades des pays concernés, partenaires techniques et financiers).

Suivi des questions contractuelles, administratives et financières des projets en portefeuille

- S’assure du respect des process en matière de passation des marchés et de contractualisation,
- Assure le suivi financier et est le garant de la bonne utilisation des enveloppes budgétaires des projets dans son portefeuille,
- Assure le reporting financier et budgétaire internes dans le respect des délais fixés,
- Rend compte et alerte le/la chef(fe) de pôle de tout risque financier et budgétaire (surconsommation, sous-consommation, etc.) lié aux projets.

Qualification et compétences

- Bac +5, Master 2 – (école supérieure de commerce, instituts d’études politiques, gestion, administration publique, coopération internationale) ;
- Maîtrise d’Excel, Word, et connaissance d’un logiciel de gestion de projet et de comptabilité ;
- Français et anglais professionnel indispensable ;
- Compréhension et adaptation à différents environnements institutionnels et capacité à dialoguer avec une multitude d’acteurs tant publics que privés ;
- Connaître les procédures et les différents bailleurs internationaux (UE notamment)

Notre politique est d'offrir des opportunités d'emploi égales à tous les individus en fonction des qualifications liées à l'emploi et de la capacité à effectuer un travail. CIVIPOL est engagé dans l'inclusion et la non-discrimination, et agit ainsi quotidiennement en faveur du handicap, des séniors, de la mixité sociale, de l'égalité entre les femmes et les hommes.

Type d'emploi : Temps plein, CDI
Statut : Cadre