Chargé de mission « Consulassist2 »

Renforcement des capacités de détection de la fraude documentaire du personnel consulaire des Etats membres de l'UE chargés de la délivrance des visas par la mise en œuvre de formations et réseaux d'échange d'informations.

LIMITE DE CANDIDATURE

30 Juin 2024

DURÉE DE LA MISSION

Long Terme

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France, Paris

Contexte de la mission

Dans le cadre du programme de travail du réseau européen des officiers de liaison « Immigration » (ILO Network) 2023-2027, l'action vise à fournir une assistance et un soutien aux autorités consulaires pour lutter contre la fraude documentaire liée aux demandes de visa et à optimiser la détection de faux documents (registres des naissances, des mariages, etc.).

Au surplus de l'organisation déjà existante de réunions dans le cadre de la coopération locale au titre de Schengen entre les Etats membres de l'UE (article 48 du code communautaire des visas), l'action principale est l'échange d'informations avec les partenaires des affaires étrangères en poste dans les consulats de l'UE sur la fraude documentaire, le profilage et la prévention de la corruption. Le projet vise principalement les services des visas et des consulats de l'UE, en particulier les services de demande de visa Schengen, les chefs de service et le personnel consulaire de droit local, ainsi que les services externalisés.

L'action vise à partager de bonnes pratiques et à renforcer la capacité de lutte contre la fraude documentaire. L'objectif de ce projet est donc de développer une interaction forte avec les autres représentations de l'UE grâce à l'appui des services de sécurité intérieure implantés sur les zones d'intérêt stratégiques, préalablement définies. L'implication active des officiers de liaisons immigration (OLI) permettra d'établir un lien et de faciliter l'échange d'informations et l'interaction sur les défis croissants de la fraude documentaire. Ce projet devrait également permettre de structurer et de rationaliser–les échanges entre les OLI et les personnels consulaires des EM, de renforcer les liens avec les autorités locales et partant de favoriser la synergie entre les différents acteurs.

DESCRIPTION DU POSTE

Le chargé de projet sera placé sous l'autorité du DPFE/BAPESI de la DCIS en lien avec le responsable projet à CIVIPOL. Il sera particulièrement chargé d'organiser et coordonner les différents séminaires régionaux en lien direct avec les ASI e d'implémenter la bonne dynamique du réseau d'échange.
Il/Elle aura à remplir les tâches suivantes :

- Identifier les ressources nécessaires (partenaires, experts, prestataires...) et préparer la contractualisation en lien avec CIVIPOL
- Créer un réseau opérationnel avec les agents consulaires et favoriser les relations de confiance entre ceux-ci.
- Renforcer le réseau des OLI des États membres engagés dans cette activité.
- Faciliter l'accès à la base de données de référence FADO sur les faux documents authentiques en ligne.
- Rédiger les rapports d'activités dans le cadre du reporting auprès de la Commission Européenne
- Contribuer à la visibilité et aux activités de communication sur le projet
- Responsable au quotidien de la conduite du projet, il/elle assure la coordination technique et opérationnelle, l'appui à la mise en œuvre des actions, l'animation de(s) l'équipe(s) du projet (suivi des experts terrains, organisation des réunions, production des CR...) et les relations avec les prestataires et partenaires et enfin, pilote les appuis logistiques (voyages et missions, frais, moyens divers de

fonctionnement...),
- Effectuer le suivi budgétaire en collaboration étroite avec le responsable de projet à CIVIPOL.

Objectif spécifique 1 : renforcer la relation de coopération entre les OLI et le personnel des consults des pays de l'UE chargé de la délivrance des visas

- Le réseau sera renforcé par l'identification des points forts à partager, l'identification des groupes cibles locaux et la coordination avec d'autres réseaux de migration et de Schengen pour le partage d'informations pertinentes en matière migratoire, par le biais des officiers de liaison immigration des différents États Membres déjà implantés sur place

Objectif spécifique 2 : renforcer les capacités du personnel chargé de la délivrance des visas en matière de détection de la fraude documentaire

- Partage de connaissance et de bonnes pratiques sur les notions relatives à la lutte contre la fraude documentaire, en attirant l'attention sur les principales tendances et modus operandi par le biais de réunions et de formations spécifiques

PROFIL REQUIS

- Une formation certifiée par un établissement public, de cadre supérieur des forces de sécurité intérieure nationales (niveau officier/CEA police ou Officier/Sous-Officier de gendarmerie)
- Maîtrise d'Excel, Word, et connaissance d'un logiciel de gestion de projet et de comptabilité ;
- Maîtrise français et anglais professionnels indispensables ;
- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans le domaine de la lutte contre l'immigration illégale et la fraude documentaire
    - Excellentes compétences organisationnelles démontrables avec une expérience pertinente
    - Connaître les procédures et les différents bailleurs internationaux (UE notamment)

Expériences professionnelles:

- Bonne connaissance du milieu institutionnel et diplomatique
- Connaissance des enjeux migratoires et fraude documentaire
- Bonne maitrise de la gestion budgétaire d'un projet
- Capacité à identifier et à analyser les besoins et les difficultés, et à proposer des solutions
- Capacité à établir des relations professionnelles dans un cadre bilatéral et/ou multilatéral
- Capacité à travailler dans un environnement international
- Maîtrise des outils pédagogiques
- Excellentes compétences rédactionnelles
- Compétences informatiques (maîtrise du Pack Office)

Aptitudes:

- Sens de l'organisation, rigueur, flexibilité et autonomie
- Disponibilité
- Capacité à travailler en équipe
- Polyvalence
- Capacités rédactionnelles
- Excellent relationnel
- Mobilité fréquente

LIEU ET DURÉE

Limite de candidature : 30 juin 2024
Durée de la mission : 10 mois à temps plein pendant 3/4 mois puis partiel pendant 6/7 mois
Type de contrat : CDD ou contrat de service
Début souhaité de la mission : dès que possible
Zone géographique : Paris France, déplacement à prévoir
Veuillez-nous envoyez vos candidatures (CV et lettre de motivation) par voie électronique aux adresses mail suivantes : vial.as@civipol.fr
Merci de mentionner dans l'objet « candidature poste chargé de projet Consulassist »
Les candidatures incomplètes ne seront pas étudiées.




Pour postuler à cette offre, rendez-vous sur le site CIVIPOL.fr
WWW.CIVIPOL.FR