

Fiche de poste stagiaire (6 mois)

Présentation du ROCK - Phase II:

Le projet "Regional Operational Centre in support of the Khartoum Process and African Union (AU) Horn of Africa Initiative" (ROCK), basé au Kenya, a été conçu avec une approche innovante en réponse à la prévention et à la lutte contre la traite des êtres humains et le trafic de migrants dans le cadre du Plan d'action conjoint de La Valette. Il a contribué à l'échange d'informations entre les organismes compétents chargés de l'application de la loi grâce à la mise en place d'une plateforme régionale d'information policière réunissant les officiers de liaison de 10 pays partenaires de la Grande Corne de l'Afrique, notamment : le Burundi, Djibouti, l'Égypte, l'Éthiopie, le Kenya, l'Ouganda, la République Démocratique du Congo, la Somalie, le Soudan, le Sud-Soudan, le Tchad, et le Yémen.

LIMITE DE CANDIDATURE

24 Juillet 2024

DURÉE DE LA MISSION

Long Terme

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Afrique

La deuxième phase du projet vise à consolider et à pérenniser le modèle actuel de coopération entre les forces de l'ordre dans la lutte contre les réseaux criminels impliqués dans le trafic de migrants et la traite des êtres humains, mais aussi à renforcer la chaîne criminelle contre les trafiquants et passeurs présumés, et à faciliter la transition du ROCK.

Contexte :

Du fait de la relocalisation du programme au Kenya et du recrutement tardif du second TA Police et de la TA Justice, le ROCK fait face à un retard quant à la mise en œuvre de ses activités.

La décision de l'UE d'établir, de façon pérenne, le programme au Kenya va permettre un rattrapage des activités qui entrainera une accélération importante du rythme du projet dans les mois à venir.

De ce fait le recrutement d'un ou d'une stagiaire sciences politiques ou équivalent s'avère pertinent pour appuyer les équipes siège et terrain dans la réalisation de tâches quotidiennes du projet.

Tâches :

- Soutien au Directeur Technique & à la Management Team dans la rédaction de notes et courriers adressées aux parties prenantes du projet ;
- Soutien au Directeur Technique dans la rédaction de rapports ;
- Soutien à la Management Team dans la mise en œuvre des activités (logistique, découverte des procédures de marché public) ;
- Soutien à l'Administrateur dans le suivi des pièces administratives et comptables reçues par les différentes parties prenantes du projet ;

- Soutien à l'administrateur dans la planification financière ;
- Soutien à l'équipe CIVIPOL Paris et à l'Administrateur dans la préparation des Newsletter : rédaction d'articles ;
- Veille informationnelle et suivi des médias locaux et des pays partenaires du projet sur les sujets en lien avec le projet, rédaction de note ;
- Soutien dans la préparation des grands événements organisés par le ROCK (réunions des Officiers de liaison, des Points de Contact, des ateliers de travail).
- Participation à ces événements (gestion logistique, prise de notes, rédaction des documents finaux...)

Profil recherché

Qualifications et expérience professionnelle :

- Étudiant en Master en Science Politique, Gestion de Projets Internationaux ou équivalent.

Compétences professionnelles :

- Maîtrise de l'anglais (écrit, parlé, lu) ;
- La connaissance des procédures contractuelles applicables à l'action extérieure de l'UE est un atout ;
- La capacité à communiquer en arabe est un atout ;
- Expérience de travail dans des équipes internationales.

Compétences interpersonnelles :

- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Compétences en gestion du temps ;
- Capacité d'adaptation, d'initiative et d'autonomie ;
- Disponibilité, ténacité et fiabilité ;
- Capacité d'écoute et de compréhension d'un environnement politique et technique complexe.

Lieu et durée :

- 6 mois ; Début de mission en septembre 2024
- Convention de stage ;
- Poste basé à Nairobi, Kenya.

Offre à pourvoir à partir du 01/09/2024.

Date limite de candidature : 24/07/24

Veuillez-nous envoyer vos candidatures (CV au format européen en français et lettre de motivation en anglais et français) par voie électronique aux adresses mail suivantes :

BERGERET.P@civipol.fr

Herve.jamet@rock-center.eu

lucie.lucas@civipol.fr

Pour postuler à cette offre, rendez-vous sur le site CIVIPOL.fr

WWW.CIVIPOL.FR