CIVIPOL

STAGE

Présentation du ROCK – Phase III :

LIMITE DE CANDIDATURE

15 Janvier 2025

DURÉE DE LA MISSION

Court Terme

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Afrique

La Phase III du “Regional Operational Centre in Khartoum (ROCK), in support of the Khartoum Process, the African Union Horn of Africa Initiative and the EAPCCO” vise à consolider et pérenniser les acquis des phases précédentes, en renforçant la coopération régionale en matière de prévention et de lutte contre la traite des êtres humains et le trafic de migrants dans la région de la Grande Corne de l’Afrique.

Basé à Nairobi (Kenya), le ROCK agit comme plateforme régionale d’échange d’informations policières et judiciaires entre les pays partenaires (Burundi, Djibouti, Égypte, Éthiopie, Kenya, Ouganda, République Démocratique du Congo, Somalie, Soudan, Sud-Soudan, Tchad, Yémen et Malawi), avec le soutien de l’Union européenne, de l’Union africaine, de l’EAPCCO et d’INTERPOL.

La phase III met l’accent sur :

- Le renforcement des capacités institutionnelles et la durabilité du centre ;
- L’amélioration des flux d’informations entre les forces de sécurité ;
- La coopération judiciaire transnationale ;
- Le renforcement des capacités opérationnelle des forces de sécurité ;
- L’intégration du ROCK dans le paysage régional africain de sécurité et de gouvernance migratoire.

Contexte :

Dans le cadre du lancement de la Phase III, le projet connaît une intensification de ses activités : extension du réseau régional, consolidation des partenariats, montée en puissance des formations et des échanges d’informations, etc. Le/la stagiaire viendra appuyer les équipes siège (Paris) et terrain (Nairobi) dans la mise en œuvre des activités, la coordination administrative et logistique, la communication et le suivi opérationnel.

Missions principales :

Appui à la coordination et au reporting

- Rédaction de notes, compte-rendu, courriers et rapports à destination du Directeur Technique, de la Management Team et/ou des parties prenantes du projet ;
- Soutien dans le suivi des pièces administratives et comptables ;
- Appui à la planification financière et budgétaire.

Appui à la mise en œuvre opérationnelle

- Soutien logistique et administratif à l'organisation des ateliers, réunions régionales, formations et missions de terrain ;
- Participation à la préparation des événements (réunions des officiers de liaison, points de contact, comités de pilotage) ;
- Participation à l'élaboration de supports de formation et documents de travail ;
- Appui à la gestion documentaire et au suivi des procédures internes (marchés publics, pièces administratives et comptables).

Communication et veille

- Participation à la rédaction de la Newsletter du ROCK (articles, interviews, synthèses thématiques) ;
- Contribution à la communication interne et externe (mise à jour de contenus, fiches pays, etc.) ;
- Réalisation d'une veille géopolitique et médiatique dans les pays concernés sur les thématiques liées au projet.

Soutien transversal

- Possibilité de contribuer à des études spécifiques (cartographie des acteurs, évaluation d'impact, etc.).

Profil recherché :

Étudiant(e) en Master 2 en relations internationales, sciences politiques, sécurité internationale, coopération, droit international ou gestion de projets

Bonne compréhension des dynamiques régionales africaines (Corne de l'Afrique, migration, sécurité, gouvernance)

Maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit) indispensable

Bonnes capacités de rédaction, d'analyse et d'organisation

Intérêt pour les questions de coopération internationale, d'aide au développement et de politique migratoire

Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office) et, idéalement, d'outils de suivi ou de communication (Teams, Canva, SharePoint, etc.)

Conditions du stage :

Durée : 6 mois

Lieu : Nairobi

Indemnité : gratification selon barème en vigueur

Date de début : February/March 2026 (flexible selon profil)

Si vous êtes intéressé(e), veuillez envoyer votre CV et une lettre de motivation aux adresses suivantes :

anne-sophie.sandor@civipol.fr et calypso.chosson@experts.civipol.fr

