

## Comptable projets

### PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

CIVIPOL est l'opérateur de coopération technique du Ministère de l'Intérieur à l'international agissant sur les enjeux fondamentaux de la sécurité intérieure des Etats : l'identité, le contrôle des flux et l'empreinte territoriale.

En tant que société de droit privé en charge d'une mission de service public, CIVIPOL appuie les Etats étrangers dans leur démarche de consolidation de leur sécurité intérieure et d'affirmation de leur souveraineté depuis plus de 17 ans.

CIVIPOL met en œuvre une centaine de projets transnationaux, en étroite collaboration avec des partenaires de toutes nationalités, dans plus de 80 pays dans le monde, principalement en Afrique.

Les projets implémentés par CIVIPOL sont majoritairement financés par des bailleurs de fonds internationaux (Commission Européenne, Banque Mondiale, ONU).

### ZONE GÉOGRAPHIQUE

France , Paris

### MISSION PROPOSEE

Dans le cadre d'un renfort pour accroissement d'activité, CIVIPOL recrute un(e) comptable de projet, statut ETAM. Il (elle) sera rattaché(e) à la Directrice administrative et financière adjointe pour **contrat à durée déterminé de 18 mois**

**Ses missions seront les suivantes, sous la responsabilité du responsable comptabilité projets :**

*Traitement de la comptabilité des projets :*

- Traiter la comptabilité clients et fournisseurs des projets,
- Saisir, contrôler et valider les factures (y compris en devises étrangères)
- Suivre et contrôler les taux et écarts de change
- Vérifier et enregistrer les pièces en comptabilité
- Suivre et contrôler les comptes tiers du projet
- Suivre des soldes projets, et différents cadrage (fournisseurs/clients)
- Suivre des soldes liés aux différentes administrations,
- Contrôler, valider et mettre en paiement les NDF
- Traiter les opérations de caisse et les mouvements bancaires,
- Etablir les rapprochements bancaires
- Participer aux travaux de préparation des rapports financiers des projets,

- Participer aux audits des projets avec la direction des Opérations
- Participer aux travaux de situation et clôture (rythme semestriel)
- Participer aux travaux d'amélioration continue des pratiques comptables
- Assurer un management fonctionnel auprès de comptables situés à l'international ;
- Suivre et contrôler l'avancement des saisies comptables ;
- Assurer la coordination et le respect des délais de production comptable.

## COMPETENCES

Savoir être : · Organisation · Rigueur · Polyvalence · Pédagogie et accompagnement des équipes · Capacité à travailler en équipe · Capacité à travailler sur plusieurs dossiers en parallèle · Forte capacité d'analyse dans des contextes financiers complexes · Sens de l'anticipation .

Savoir faire : · Maîtrise de la comptabilité générale · Maîtrise de la comptabilité de projet analytique · Bonne connaissance de la comptabilité multidevises · Maîtrise des rapprochements bancaires · Connaissance d'un ERP (CEGID est un plus) · Maîtrise du pack bureautique (Excel : maîtrise des TCD) · Capacité à planifier ses activités à moyen terme et à gérer les priorités et les aléas · Respect des procédures et des échéances (situations, clôtures, audits) · Communication écrite et orale · Capacité à coordonner des interlocuteurs à distance

## PROFIL

Formation :

- Diplôme de niveau Bac +3 en comptabilité, gestion ou finance (Licence professionnelle, DCG ou diplôme équivalent)
- Anglais serait un plus
- Confirmé : entre 5 et 8 ans d'expériences

Rémunération : 44 à 49 k€ par an

Localisation Poste basé Paris 8ème (France)

Poste à pourvoir dès que possible

## SPECIFICITES DU POSTE :

Des déplacements à l'étranger pourraient être possible notamment en Afrique ou en Europe de l'Est.

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'adresse suivante : [contact-RH@civipol.fr](mailto:contact-RH@civipol.fr)

