Comptable de projet

LIMITE DE CANDIDATURE

17 Août 2026

DURÉE DE LA MISSION

Long Terme

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Afrique

Le projet NETCOP III, financé par l'Union européenne, vise à renforcer la lutte contre la traite des êtres humains (TEH) et le trafic illicite de migrants (TIM) en Afrique de l'Ouest.

Mis en œuvre sur une période de 46 mois, le projet couvre prioritairement six pays partenaires : la Côte d'Ivoire, la Gambie, la Guinée, la Mauritanie, le Nigéria et le Sénégal, avec une perspective d'extension progressive à d'autres pays situés sur les routes migratoires atlantiques et méditerranéennes.

Le projet a pour objectif de renforcer la coopération transnationale entre les services compétents, de consolider la chaîne pénale dans les affaires liées à la TEH et au TIM, et d'améliorer la protection des victimes. À cette fin, il prévoit la mise en place et le renforcement du Bureau d'Assistance et de Coordination Opérationnelle (BACO), structure régionale chargée d'appuyer les enquêtes conjointes, l'analyse opérationnelle et la coordination entre les différents pays partenaires.

La mise en œuvre du projet est assurée par un consortium conduit par CIVIPOL, en partenariat avec FIAP (Espagne) et l'Office des Nations Unies contre la Drogue et le Crime (ONUDC).

Le Secrétariat permanent du BACO assurera la coordination opérationnelle quotidienne du dispositif. L'équipe permanente sera notamment composée d'un Chef de projet, d'un Chef de projet adjoint – Expert analyste criminel, d'un Expert juriste, d'un Gestionnaire administratif et financier, d'un Assistant projet et d'un Comptable projet.

Dans ce cadre, CIVIPOL recrute un(e) Comptable projet expérimenté(e) chargé(e) d'assurer le suivi comptable et financier des activités du BACO.

1)Description de la mission

Sous l'autorité hiérarchique de la cheffe du bureau à Dakar, en étroite collaboration avec le coordinateur administratif et financier du BACO, l'Assistant projet, le/la Comptable projet assure la gestion comptable et le suivi financier des activités du projet NETCOP III.

Il/elle veille à la bonne exécution financière des activités du projet en garantissant l'enregistrement, le contrôle et le suivi des dépenses dans le respect des procédures internes de CIVIPOL et des règles applicables aux projets financés par l'Union européenne.

Le poste contribue à la fiabilité du suivi budgétaire, à la conformité documentaire ainsi qu'à la préparation des rapports financiers et des audits.

2) Principales missions

Gestion comptable et financière

- Assurer le suivi comptable et financier des activités du projet;
- Contrôler l'éligibilité, la conformité et l'imputation comptable des dépenses
- Enregistrer les opérations comptables dans les outils de gestion de CIVIPOL
- Assurer le suivi des factures, avances, paiements et autres pièces justificatives
- Participer au suivi budgétaire et à la mise à jour des tableaux de bord financiers
- Réaliser les rapprochements et contrôles nécessaires à la fiabilité des données financières.
- Établissement des bulletins de paie

Reporting, contrôle et audit

- Contribuer à la préparation des rapports financiers destinés aux partenaires et bailleurs
- Participer au suivi de l'exécution budgétaire du projet
- Préparer et organiser les documents nécessaires aux audits internes et externes ;
- Assurer le classement et l'archivage des pièces comptables conformément aux procédures applicables
- Veiller à la conformité des dépenses avec les procédures internes et les exigences du bailleur
- Appuyer le suivi financier des procédures d'achats et de passation de marchés
- Identifier les risques ou écarts financiers et alerter le chef de projet et le coordinateur administratif et financier.

Coordination

- Travailler en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe projet ;
- Apporter un appui technique et administratif sur les questions comptables et financières ;
- Contribuer à l'amélioration continue des outils et procédures de gestion financière.

3) Profil recherché

Formation

- Diplôme supérieur en comptabilité, finance (Bac+3 minimum).

Compétences techniques

- Excellente maîtrise des principes comptables et financiers

- Bonne maîtrise d'Excel et des outils bureautiques
- Bonne maîtrise des logiciels comptables et de gestion financière (la connaissance de Cegid constitue un atout)
- Une bonne maîtrise de la paie (la pratique du logiciel Sage constitue un atout)
- Bonne connaissance des procedures financières applicables aux projets financés par l'Union européenne ou d'autres bailleurs internationaux
- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral
- Bonne maîtrise de l'anglais professionnel appréciée

Expérience professionnelle

- Minimum de 3 à 5 années d’expérience en comptabilité et gestion financière de projets
- Expérience confirmée en suivi budgétaire, reporting financier et préparation d’audits
- Une expérience dans un environnement multiculturel serait un atout.
- Expérience dans des projets internationaux ou financés par des bailleurs de fonds constituerait un atout

Qualités personnelles

- Rigueur et sens de l’organisation
- Fiabilité et souci du détail
- Capacité à gérer plusieurs priorités simultanément
- Respect des procédures et des délais
- Bonnes capacités relationnelles et de communication
- Esprit d’équipe et autonomie.

Lieu d ’affectation et durée

- Poste basé à Dakar (Sénégal)
- Déplacements ponctuels dans les pays de la sous-région
- Contrat à temps plein
- Durée de la mission: 46 mois
- Contrat initial d’un an renouvelable
- Date prévisionnelle de démarrage: septembre 2026.

Conditons contractuelles

- Le contrat et la rémunération seront déterminés en fonction du profil, de l’expérience du candidat retenu et des grilles applicables au projet.

Modalités de candidature

Les candidats sont invités à transmettre

- Un CV au format Union européenne
- Une lettre de motivation
- Les références professionnelles pertinentes.

Les candidatures doivent être adressées à :

Mr El Hadj Samba Diagne

samba.diagne@poc-senegal.eu

Date limite de candidature : 17/08/2026 12H00 heure de Dakar.

Objet du courriel :

Candidature – [Nom Prénom] – Comptable Projet NETCOP III

