Chef.fe de projet / Coordinat.eur.rice

LIMITE DE CANDIDATURE

15 Septembre 2026

DURÉE DE LA MISSION

Long Terme

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Afrique

Contexte de la mission

Le projet ACTT (Appui à la lutte contre la traite des êtres humains et le trafic illicite de migrants en Tunisie) est un programme financé par l'Union européenne et mis en œuvre par un consortium composé de Civipol, d'Expertise France, de l'ONUDC, et du ministère italien de l'Intérieur, et coordonné par CIVIPOL.

Il vise à renforcer les capacités des autorités tunisiennes dans la prévention, la détection, l'investigation et la poursuite des infractions liées à la traite des êtres humains et au trafic illicite de migrants, tout en améliorant la protection et la prise en charge des victimes.

Le projet adopte une approche intégrée associant renforcement institutionnel, appui opérationnel, développement des capacités, coopération interservices et coopération internationale, en étroite collaboration avec les principaux acteurs tunisiens et les partenaires européens.

Description du poste

Le/la chef.fe de projet est responsable de la conduite stratégique, opérationnelle et technique du projet ACTT. À ce titre, il/elle pilote l'équipe projet, coordonne le consortium de mise en œuvre, assure les relations avec les partenaires institutionnels et veille au bon déroulé des activités afin de permettre l'atteinte des objectifs, des résultats et des impacts attendus.

Il/elle aura à remplir les tâches suivantes :

1. *Pilotage opérationnel et stratégique*

Il/elle assure la conduite stratégique et opérationnelle du projet. À ce titre, il/elle :

- définit les orientations opérationnelles du projet en lien avec le directeur du bureau régional de Tunis, et les orientations du siège ;
- pilote la planification et la mise en œuvre des activités et veille à l'atteinte des objectifs contractuels ;
- supervise l'élaboration et la mise à jour des plans de travail ;
- identifie les risques stratégiques, opérationnels et institutionnels et propose les mesures d'atténuation appropriées ;
- veille à la cohérence de l'ensemble des composantes du projet.

2. *Coordination institutionnelle*

En lien avec le directeur du bureau, il/elle développe et entretient les relations avec les partenaires institutionnels et représente CIVIPOL dans le cadre de la mise en œuvre du projet. À ce titre, il/elle :

- assure les relations quotidiennes avec les autorités bénéficiaires ;
- représente CIVIPOL auprès des partenaires institutionnels et techniques ;
- assure la coordination opérationnelle avec la Délégation de l'Union européenne et les autres parties prenantes, en lien avec le directeur du bureau ;
- développe un dialogue permanent avec les partenaires afin d'identifier les besoins émergents et les opportunités de coopération.

3. *Management et coordination des équipes*

Il/elle organise et coordonne la disponibilité de l'équipe projet. À ce titre, il/elle :

- encadre l'équipe projet ;
- coordonne les coordinateurs techniques, experts et prestataires ;
- veille à la bonne circulation de l'information au sein de l'équipe ;
- assure la coordination quotidienne des activités.

4. *Coordination du consortium*

Il/elle assure la coordination du consortium de mise en œuvre, dans le respect des obligations contractuelles et de l'autonomie des partenaires de mise en œuvre. A ce titre, il/elle :

- organise et dirige les réunions hebdomadaires de coordination du consortium
- organise les réunions mensuelles de coordination du consortium avec le bailleur
- coordonne les positions et réponses du consortium
- Assure la cohérence des actions menées par les différents partenaires dans toutes les composantes du programme

5. *Pilotage technique et qualité*

Il/elle garantit la qualité technique des activités et des livrables produits dans le cadre du projet. À ce titre, il/elle :

- supervise la qualité des activités et des livrables ;
- veille au respect des délais de mise en œuvre ;
- supervise les dispositifs de suivi-évaluation des activités ;
- analyse les résultats obtenus et propose les ajustements nécessaires ;
- valide les rapports techniques avant leur transmission.

6. *Gouvernance de projet*

Il/elle contribue au bon fonctionnement de la gouvernance du projet. À ce titre, il/elle :

- prépare les comités de pilotage et les réunions de gouvernance ;

- assure le suivi des décisions relevant de la mise en œuvre opérationnelle ;
- veille à la cohérence des contributions des différentes parties prenantes ;
- contribue à la préparation des échanges avec les bailleurs de fonds.

7. *Pilotage budgétaire*

Il/elle veille à la bonne exécution budgétaire du projet. En lien avec le responsable de projet, il/elle :

- supervise l'exécution budgétaire du projet ;
- identifie les besoins d'ajustement budgétaire ;
- contribue aux exercices de reprogrammation ;
- formule des propositions d'évolution lorsque cela est nécessaire pour assurer la bonne exécution des activités.

8. *Développement du portefeuille*

Il/elle contribue au développement des activités de CIVIPOL dans son domaine d'intervention. En lien avec le directeur de bureau, il/elle :

- identifie les besoins émergents exprimés par les partenaires et les bénéficiaires ;
- propose des pistes de développement et de nouvelles actions en cohérence avec les priorités des partenaires et des bailleurs ;
- contribue à l'élaboration des notes conceptuelles et des propositions de projets ;
- participe à la capitalisation des retours d'expérience et à la diffusion des bonnes pratiques ;
- contribue au rayonnement institutionnel de CIVIPOL auprès des partenaires.

Profil requis

1. *Formation et expérience professionnelle*

- Diplôme de l’enseignement supérieur, (BAC +5 ou équivalent), dans le domaine de l’administration publique, du droit ou des sciences politiques ou toute autre discipline pertinente
- Au moins 10 ans d’expérience dans le domaine de la coopération technique internationale dont au moins 5 ans dans le domaine de la sécurité et justice
- Au moins 3 ans dans des fonctions de direction de projet, de chef d'équipe ou de management d'équipes pluridisciplinaires ;
- Une expérience démontrée dans la mise en œuvre de projets financés par l'Union européenne ;
- Une expérience significative dans la coordination avec des administrations publiques, des institutions nationales et des partenaires internationaux ;
- Une expérience du pilotage des plans de travail, du suivi des résultats, de la gestion des risques et du reporting ;
- Une expérience de supervision de la qualité des livrables et de coordination d'équipes d'experts ;

2. *Compétences professionnelles*

- Gestion de projet (programmation opérationnelle, coordination et suivi d’activités, supervision de la

qualité des livrables, rapportage) ;

- Excellentes compétences rédactionnelles ;
- Parfaite maîtrise du français, tant écrit que parlé (C2 CERCL) ;
- Bonne maîtrise de l'anglais, tant écrit et parlé (B2 CERCL) ;
- Maîtrise de la suite Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, SharePoint et OneDrive) ;
- Capacité à établir des relations professionnelles dans un cadre bilatéral et/ou multilatéral ;
- Capacité de négociation avec des interlocuteurs politiques divers.

3. *Atouts*

- Une bonne maîtrise ou la connaissance de l'arabe ;
- Une expérience dans les domaines de la lutte contre la traite des êtres humains, le trafic illicite de migrants, la criminalité organisée transnationale ;
- Une expérience dans des contextes de coopération internationale en Afrique du Nord, au Sahel ou dans d'autres régions comparables ;
- Une expérience au sein d'un consortium international ;
- Une bonne connaissance des procédures internes de Civipol.

4. *Compétences personnelles*

- Rigueur
- Esprit d'analyse
- Sens de l'organisation
- Autonomie
- Capacité d'anticipation
- Diplomatie
- Excellent sens de la communication
- Esprit d'équipe
- Discrétion et sens de la confidentialité
- Capacité d'adaptation
- Force de proposition
- Sens du service

Lieu et durée

- Lieu : projet basé à Tunis
- Langue de travail principale : Français
- Durée de la mission : 23 mois

Contact

Veuillez-nous envoyez vos candidatures (CV et lettre de motivation) par voie électronique aux adresses mail suivantes avant le 15 septembre :

jules.pautrat@civipol.fr

gabor.muller@experts.civipol.fr

Merci de mentionner dans l'objet « CHEF.FE DE PROJET ACTT TUN TILLMO »

Les candidatures incomplètes ne seront pas étudiées.

