

### Description du poste :

Le stagiaire contribuera à l'ensemble de l'activité du pôle et interviendra en soutien sur l'ensemble des projets mis en œuvre.

#### ZONE GÉOGRAPHIQUE

France , Paris

Plus spécifiquement, voici une liste non-exhaustives des tâches auxquelles il/elle pourra contribuer :

- Mise à jour des supports de communication du pôle ;
- Développement de nouvelles offres ;
- Veille ;
- Mise en œuvre opérationnel des projets ;
- Suivi administratif et contractuel ;
- Suivi financier du projet ;
- Recherche, analyse et présentation des informations recueillies auprès de diverses sources sur des sujets/ problèmes assignés ;
- Rédaction de documents ;
- Aide à l'organisation de réunions, séminaires, conférences, ateliers etc...

### Profil et compétences recherchées :

- Master en Affaires européennes ; Gouvernance internationale et diplomatie ; Développement international ; Gestion de projets, ou équivalent ;
- Intérêt pour les questions européennes, les relations internationales, les politiques de développement et les enjeux de sécurité.
- Esprit de synthèse, sens de l'organisation et des priorités, rigueur et réactivité
- Excellentes qualités rédactionnelles
- Maîtrise de l'anglais

### Modalités :

- Stage de 6 mois (temps plein) – convention obligatoire

- Rémunération légale + tickets restaurants + remboursement transport à 50%

Candidature sous forme de CV + lettre motivation à envoyer à : [recrutement@civipol.fr](mailto:recrutement@civipol.fr)



Pour postuler à cette offre, rendez-vous sur le site CIVIPOL.fr

**WWW.CIVIPOL.FR**