FORMATION LOGICIELLE : MALTEGO XL

TERMES DE REFERENCE EXPERT

LIMITE DE CANDIDATURE

31 Mai 2022

DURÉE DE LA MISSION

Court Terme

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Pays De La Méditerranée Et Du Golfe

Un expert non principal au profit la Direction de la Police Judiciaire (DPJ), pour :

FORMATION LOGICIELLE : MALTEGO XL

Validé en réunion du 5 mai 2022

Composante

C.1 : « Appui à la réforme et à la modernisation des structures »

Résultat

R.1.4 : « L'efficience des unités de police judiciaire (PJ) et de police technique et scientifique (PTS) est renforcée par la formation de leurs personnels et l'emploi de logiciels d'assistance aux investigations.»

Activité

A.1.4.5.LCOT6.1-DPJ : « FORMATION LOGICIELLE : MALTEGO XL »

Expertise non principale Européenne

1 Expert Non Principal

Lieux de la mission

TUNIS

Durée provisoire de la mission

Nombre de jours en présentiel : 5 jours

Premier semestre 2022

Date limite de candidature

1. Contexte de la mission

L'objectif général du Programme est d'appuyer le secteur de la sécurité à définir et mettre en œuvre un processus de réforme institutionnelle, renforçant sa capacité à remplir efficacement son mandat sécuritaire répondant aux besoins du peuple tunisien et dans le respect des valeurs démocratiques, des libertés et des droits de l'homme tels que garantis par la Constitution et l'Etat de droit.

Les objectifs spécifiques du PARMSS sont :

1. Réformer et moderniser les forces de sécurité intérieure conformément aux standards internationaux et aux droits de l'homme.
2. Accompagner la restructuration et le renforcement des capacités techniques et opérationnelles des services de l'Etat concourant à la sécurité des frontières terrestres et maritimes pour lutter contre les nouvelles formes de criminalité dont le terrorisme.
3. Renforcer et moderniser les capacités des services de renseignements du ministère de l'intérieur et des autres institutions nationales impliquées dans la lutte contre le terrorisme dans la recherche, la gestion et l'analyse des informations pour une sécurité intérieure plus efficace.

La mission présente s'inscrit dans la composante N° 1 décrite ci-dessus pour atteindre le résultat : **R.1.4 : « L'efficience des unités de police judiciaire (PJ) et de police technique et scientifique (PTS) est renforcée par la formation de leurs personnels et l'emploi de logiciels d'assistance aux investigations.»**.

L'objectif opérationnel est de garantir la montée en volume d'analystes criminels en capacité de conduire des investigations portant sur des analyses complexes liées au data et à l'imagerie numérique multidimensionnelle.

Résultats envisageables de l'action :

- Résultats intermédiaires (effets) : La mise en œuvre des nouvelles compétences acquises seront susceptibles d'appuyer la DPJ dans sa volonté de modernisation et de renforcement des investigations judiciaires en s'appuyant sur les nouvelles technologies.
- Résultats finaux (impacts) : A terme, la DPJ, en s'appuyant sur son potentiel d'analystes criminels peut envisager d'augmenter leurs capacités à lutter plus efficacement contre la criminalité qui sévit sur le territoire.

2. Objectifs et résultats attendus de l'activité

Objectifs de l'activité

Mettre en place et conduire une action de formation destinée aux analystes criminels spécialisés de la DPJ, disposant déjà de compétences significatives dans l'usage des logiciels et des techniques du web. Il s'agit de leur permettre de disposer des compétences utiles à la mise en œuvre et l'usage du logiciel.

- Objectif pédagogique principal : A l'issue de la formation les apprenants ont élargi leurs champs de

compétences et doivent être en capacité de mettre en œuvre les techniques d'investigation liées au logiciel.

- Objectifs pédagogiques secondaires **:**
  - A l'issue de la formation les apprenants seront en mesure de :
    - Mettre en œuvre le logiciel et en exploiter toutes les ressources
    - Engager la démarche logicielle sur n'importe quel cadre d'enquête judiciaire.

Résultats attendus de l'activité

- Résultats immédiats (extrants) : Dès leur retour en unité, les apprenants seront en mesure de mettre en œuvre immédiatement les compétences acquises avec les moyens propres de la DPJ.

1. Recrutement d'expertise
   1. Soumission des candidatures

Envoi de la candidature par mail, comprenant le CV (modèle européen) de l'expert, une copie d'un document d'identité valide avec photo, ainsi que d'un paragraphe de présentation et de motivation dans le corps du mail. De plus, l'expert devra présenter une note méthodologique portant sur sa vision de la mission et son déroulement.

Veuillez nous faire parvenir votre candidature par **voie électronique aux adresses e-mail suivantes de l'équipe d'AT PARMSS** :

Publication sur le site de COWATER :

- Mme Sandra LOGANI, Chef de projet junior : sandra.logani@cowater.com
- Mr Jean-Marie DIOT, Chef d'équipe : jean-marie.diot@experts.civipol.fr
- Mr Jean-Philippe VERNE, Expert principal : jp.verne@experts.civipol.fr

Merci de mentionner dans l'objet « candidature PARMSS Tunisie – *FORMATION LOGICIELLE : MALTEGO XL* »

Dès réception de l'agrément de sa candidature, l'expert préparera sa mission, sous forme d'un document qui devra être validé par le pouvoir adjudicateur.

Les candidatures incomplètes ou hors délais ne seront pas étudiées.

1. 2. Présélection des candidatures

Seules les candidatures correspondant à chaque critère de sélection des profils d'expert seront retenues

1. 3. Soumission de la note méthodologique

Au regard des objectifs pédagogiques de la formation, l'expert présélectionné devra soumettre à l'assistance

technique une note méthodologique portant sur le déroulement prévu de l'activité. Cette note précisera sa vision de la mission telle qu'il l'a comprise et devra respecter les éléments contenus dans les termes de référence et la note de cadrage de l'activité.

1. 4. Évaluation des candidatures

L'évaluation des candidatures sera assurée par CIVIPOL et par le comité d'évaluation du pouvoir adjudicateur. Les candidats retenus seront contactés par l'AT PARMSS pour la suite des formalités propres de la mobilisation.

2. Déroulement de l'activité

1. 1. **Activités prévues (directement en lien avec l'activité)**

- **Préparation et conception de la mission**

L'expert devra présenter sur la base de la note de cadrage transmise par l'assistance technique :

- Un rappel sur la vision de la mission.
- Un parcours de formation séquencé (progression) précisant les différents objectifs pédagogiques et l'intégration des évaluations diagnostives, formatives (le cas échéant) et sommatives, les exercices pratiques ou mises en situation, etc.
- Conception de la mallette pédagogique qui sera remise en fin de formation.
- Compilation numérisée de la documentation pédagogique d'accompagnement.
- La demande de moyens pédagogiques spécifiques (salle informatique, logiciels, équipements professionnels, appareils spécifiques, etc.)

- **Mise en œuvre de la formation**

Les journées de formation seront conduites chaque jour dans les locaux réservés à cet effet.

Une feuille de présence sera renseignée chaque jour et signée par les stagiaires. Ces documents seront remis en fin de formation par l'expert à l'assistance technique.

Il en sera de même pour les évaluations.

1. 2. **Évaluations**

L'expert conduira trois types d'évaluation (selon que son activité formative s'y prête) : diagnostives, formatives et sommatives.

- Diagnostives : dès le début de la formation pour situer le niveau des connaissances, valoriser les acquis de l'expérience et ajuster l'enseignement au juste niveau.
- Formatives : afin de repérer les difficultés en cours de formation, d'adapter les stratégies pédagogiques et apporter les aides individualisées.
- Sommatives : afin de formaliser l'acquisition des compétences – elles sanctionneront tant les connaissances que les savoirs-faires.

L'expert pressenti proposera ses modèles d'évaluation par rapport aux objectifs de la formation.

1. 3. **Livrables attendus et processus de validation**

- **Conception de la formation[1]**

L'expert devra soumettre en amont de la formation à l'assistance technique les documents suivants :

- Le programme séquencé (progression) de la formation mentionnant les objectifs pédagogiques, les 3 étapes d'évaluations, les exercices éventuels ou les mises en situation.
- Les fiches d'évaluation diagnostiques, formatives et sommatives
- La mallette pédagogique intégrant tous les supports pédagogiques pour chaque séquence (cours), les documents et annexes associés.
- La liste des moyens et aides pédagogiques spécifiques et indispensables à mettre à sa disposition.

- **L'analyse qualité des résultats des évaluations initiales et continues**

L'analyse qualité de l'expert s'appuiera sur les différentes évaluations et leur évolution entre le début de la formation et la fin de la formation.

- **Documentation pédagogique**

Le dossier pédagogique : les supports de cours (conçus par l'expert) seront remis aux candidats, sous format numérique, à l'issue de la formation. Ex. Dossier de cours : documents, présentations, bibliographie, vidéo, etc.).

- **Evaluation « à chaud » de la formation par les stagiaires[2]**

Les stagiaires réaliseront une évaluation « à chaud » à l'issue de la période de formation selon un modèle d'évaluation commun à toutes les formations, réalisé par l'assistance technique et validé par le Coordonnateur National du PARMSS.

- **Rapport[3] de fin de mission :**

A l'issue de la phase de formation, l'expert produira un rapport de fin de mission, adressé au pouvoir adjudicateur :

- Des éléments sur le contexte de l'intervention et la situation dans le secteur concerné. Un rappel succinct des Termes de références, de la mission et des résultats attendus
- La description des acteurs ou services rencontrés.
- La description des tâches réalisées et des résultats obtenus.
- L'analyse qualité de la formation au regard des résultats des évaluations des stagiaires et du stage (évolution des apprenants sur la base des évaluation réalisées).

- Des préconisations pour le renforcement des capacités dans la formation concernée
- Recommandations pour la suite
- Annexes :
  - L'agenda de l'activité
  - La liste (Excel) des personnes rencontrées – Format du Programme
  - Les listes de présence établies au cours de la formation – Format du Programme
  - Les productions documentaires demandées.

3. Profil requis de l'expertise

Pour la réalisation de cette mission il est requis le concours d'un expert non permanent.

Domaines d'expertise

- FORMATION LOGICIELLE : MALTEGO XL

Qualifications (études et formation)

Compétences spécifiques

- Bac+3 ou plus dans le domaine de l'administration publique, droit, sécurité, sciences politiques ou tout autre domaine pertinent, de préférence en relation avec la présente mission.
- A défaut du diplôme demandé, une expérience de travail d'au moins 10 ans comme analyste criminel spécialisé.
- Formation certifiée par un établissement public de cadre supérieur de forces de sécurité intérieure nationale (Police ou Gendarmerie).
- SAVOIR : Excellentes qualités organisationnelles. Compétences en ANALYSES CRIMINELLES sur MALTEGO XL SAVOIR-FAIRE : Maîtrise des principes de l'andragogie et dans le domaine de la conception et la mise en œuvre des transferts de compétences.
- SAVOIR-ETRE : Capacité d'adaptation.

Expérience professionnelle générale

- Au moins 10 ans d'expérience comme cadre unité de police judiciaire en qualité d'analyste criminel.

Expérience professionnelle spécifique en relation avec la mission

Connaissances

- Expériences au cours des 3 dernières années comme formateur spécialisé dans l'analyse criminelle.

Atouts

- Si possible, avoir une expérience en qualité d'ATNP dans le cadre d'un programme UE ou autre.

- Avoir une connaissance avérée en pays en situation sécuritaire complexe.
- Une expérience régionale voire internationale sera considérée comme un plus, de même qu'une expérience récente et probante relative aux dispositifs de formation "Analyses criminelles".
- Expériences préalables de la coopération technique internationale.
- Arabe courant.

Langues

- Parfaite maîtrise du français et excellentes capacités de communication orale et écrite

4. Période, calendrier indicatif et lieu de l'activité

Phase 1 : Préparation à la mission

Actions

- Prise de contacts
- Remise des premiers livrables
- Identification du site d'emploi
- Préparation matérielle de la formation

Résultats attendus

- Remise des livrables : Dossier pédagogique préalable (progression de la formation – objectifs pédagogiques par séquences – fiches d'évaluation, etc.)
- Prise de contact avec l'UGP, l'assistance technique et le représentant des bénéficiaires.

Phase 2 : Mise en œuvre de la formation (5 jours)

Actions

- Evaluation diagnostive
- Déroulement du parcours
- Evaluations formatives
- Evaluation sommative

Résultats attendus

- Le maximum d'apprenants est au niveau des compétences attendu.

Période calendaire

27/06/2022 au 01/07/2022

Phase 3 : Clôture de la formation

Actions

- Attribution des certificats de formation

- Préparation du rapport final
- Débriefing avec l’assistance technique

Résultats attendus

- Remise des livrables à l’assistance technique (fiches de présence, évaluations des stagiaires et de l’expert, dossier et mallettes pédagogiques, etc.)

Période calendaire

07/01/2022

5. Fin de mission

Il est demandé à l’expert non-principal d’établir, dans la quinzaine suivant la prestation :

- Un rapport de mission final avec ses livrables, qui seront délivrés en version informatique.

Ils seront adressés à :

Expert mobilisé par COWATER :

- Sandra LOGANI, Chef de projet junior : sandra.logani@cowater.com
- Mr Jean-Marie DIOT, Chef d’équipe : jean-marie.diot@experts.civipol.fr
- Mr Jean-Philippe VERNE, Expert principal : jp.verne@experts.civipol.fr

[1] L’assistance technique pourra aider le cas échéant à leur modélisation

[2] L’expert aura connaissance des critères d’évaluation « à chaud » des stagiaires.

[3] Un canevas de rapport type sera remis aux experts au début de la mission.

